



Charte d'utilisation du Matériel Pédagogique Adapté

Ce protocole a pour objectif de faciliter l'utilisation de l'outil informatique que ce soit pour les élèves du dispositif ULIS mais également pour l'équipe afin de nous repérer le plus facilement possible.

Pour le professeur dans la mesure du possible ...

Déposer les cours sur :

- l' ENT / Etablissement / Enseignements Spécialisés / ULIS / Partager

Les dossiers seront classés ainsi :

- classement par niveau
- classement par matière

Nommer les fichiers en respectant le formatage (majuscule pour les matières) MATIERE classe_Chapitre_Titre

Précision :

Différencier HISTOIRE, GEOGRAPHIE, EMC

Ex: MATHS6_Chapitre 1_ Les nombres entiers
SVT6_Chapitre 2_Terre singulière

- ### Adopter l'entête commune du cours ou bien faire apparaître la matière, le chapitre :
- code couleurs
 - police Verdana 12 ou Arial 14 ou Comic Sans MS 14
 - espace 1,5

Ex :

MATIERE

TITRE

Sous-titre

Blablabla

Numéroté les pages

Déposer dans un format

- modifiable : word ou odt
- et pdf

Inclure les exercices et activités dans la progression du cours

Quelques pistes d'aménagements pour tous les élèves du dispositif ULIS

Voici quelques indications de mise en forme pour les documents à destination des élèves du dispositif ULIS.

Pour les polycopiés COURS EXERCICES

- police **Verdana 12** ou **Arial 14** ou **Comic Sans MS 14**
- Document **uniquement recto**
- **Documents aérés**
- Pour les **leçons à écrire : textes lacunaires**
- Pour les **activités ou exercices : espace vide réponse agrandi et sans ligne**
- Pour les **tableaux : griser légèrement 1 ligne sur 2**
- Et pour ceux qui veulent aller plus loin : de la couleur, mots clés mis en évidence (surlignés / gras / police plus grosse), des pictogrammes ...

Pour les ÉVALUATIONS

- Prévoir des **documents numériques modifiables ou pdf** pour les élèves dotés d'un ordinateur
- Pour les documents papiers prévoir uniquement des feuilles **RECTO**
- En amont de l'évaluation : prévoir une **fiche de révision** ou bien notifier les notions à revoir

Adapter l'évaluation :

dans l'adaptation des exercices	dans l'adaptation du déroulement
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> simplifier les consignes<input type="checkbox"/> supprimer des exercices<input type="checkbox"/> surligner les mots clés<input type="checkbox"/> utiliser le QCM ou le texte lacunaire	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> autoriser une révision rapide avant<input type="checkbox"/> accorder un temps majoré<input type="checkbox"/> autoriser un outil d'aide mémoire si nécessaire<input type="checkbox"/> demander à l'AVS de prendre en charge l'élève dans une autre salle pour pouvoir lire les consignes à voix haute
Donner la possibilité de :	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> refaire l'évaluation<input type="checkbox"/> de supprimer les exercices non compris<input type="checkbox"/> d'adapter le barème	

Pendant les COURS

- Éviter de stigmatiser les élèves en les regroupant ensemble ou en instaurant tout de suite un tutorat : ils craignent le regard des autres. Le but de l'inclusion est qu'ils se mêlent aux autres pendant ces cours dans leur classe de référence.
- Les élèves dotés d'un ordinateur peuvent s'asseoir près du mur (pour éviter de perturber les autres avec leur écran) vers une prise si possible (en cas de panne).
- Ce sont des élèves très lents pour la plupart. Ils ont du mal à faire plusieurs tâches simultanées et ont très peur de l'écrit. Il faut alors éviter de les submerger de consignes.
- Pour la participation orale : certains préféreront être interrogés en fin de cours quand les autres camarades seront sortis (les FLE sont dans le même cas).

Un point hebdomadaire sera communiqué aux PP afin de vous tenir au courant de l'évolution des élèves.

Cependant l'équipe d'ULIS reste à votre écoute pour toute remarque, question et toute aide éventuelle.

N'hésitez pas !

Pierre MARE, Samah DJAARIRI et Moliga DUVIGNAUD
ulis.0010035h@ac-lyon.fr
ENT ULIS



Charte d'utilisation du Matériel Pédagogique Adapté

Pour l'élève

En cours



Je **m'assois** près d'une prise.



Je **n'utilise** l'ordinateur **que** lorsqu'il le faut :

✓ pour taper la **leçon**

✓ pour faire les **activités** ou les **exercices**



J'**enregistre** régulièrement mes documents.



Je **rabats mon écran** lorsqu'il faut écouter le professeur.

A la maison avec l'aide de mes parents



Je **télécharge** tous les soirs les documents mis en ligne par les professeurs sur l'**ENT** (Établissement / Enseignements Spécialisés / ULIS / Partage cours numérique)



Je **classe** mes documents en les rangeant dans les bons dossiers.



Je **charge** la batterie de mon ordinateur.



Je **range** mon chargeur dans mon cartable.